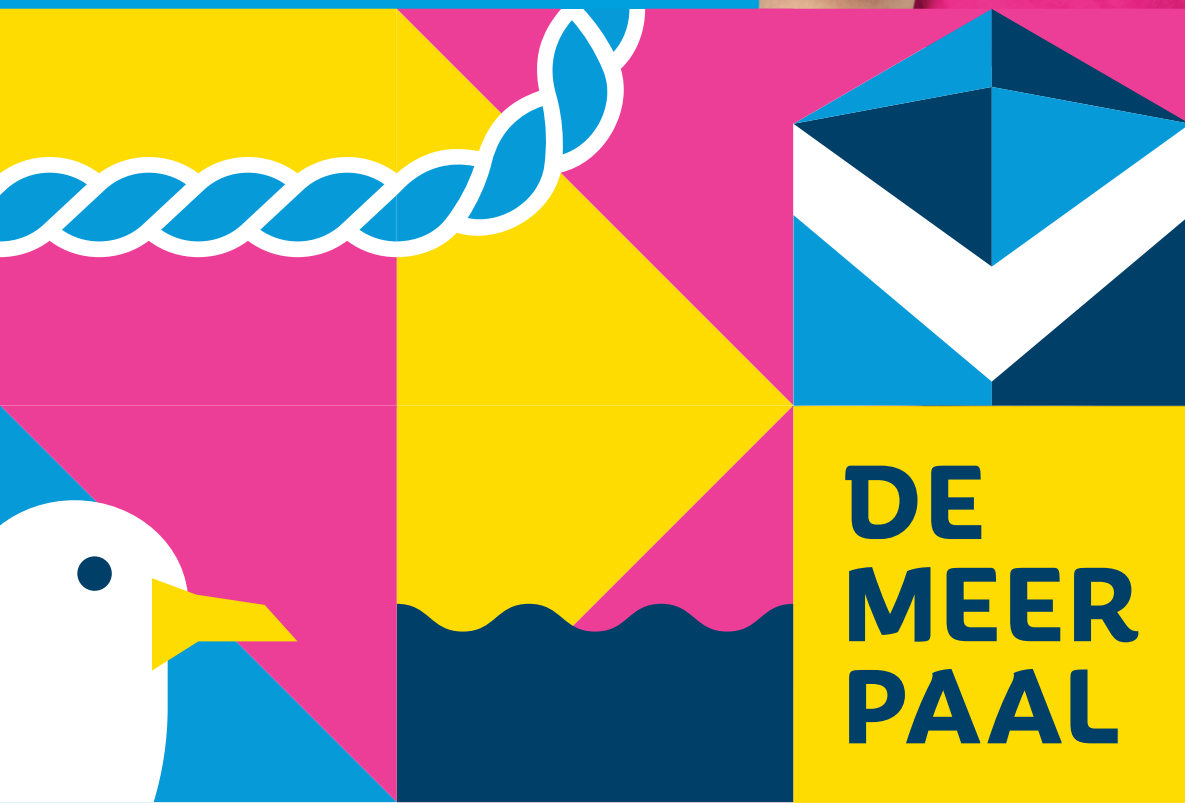


# JE KUNT MEER DAN JE DENKT!

Schoolgids  
2024-2025



**DE  
MEER  
PAAL**

**VMBO  
TL KB BB  
LWOO**

# VOORWOORD

Beste leerlingen, geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangen jullie de nieuwe schoolgids van De Meerpaal voor het schooljaar 2024-2025. De Meerpaal maakt onderdeel uit van het Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en Omstreken (CVO). Onder het CVO valt een groep scholen die zijn onderwijs baseert op de volgende vijf pijlers:

1. Goed onderwijs voor het leven
2. Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
3. Inclusieve identiteit: ontmoeting
4. Professioneel en lerend
5. Met plezier samen sterk

Persoonlijke aandacht is onze kracht. Aandacht voor het sociaal-emotionele aspect en voor de leerresultaten zorgt bij ons voor persoonlijke groei van elke leerling. Bijna de helft van onze leerlingen stroomt daardoor uit naar een hoger niveau dan het oorspronkelijke basisschooladvies. Onze kleine klassen dragen daartoe bij. Kleurrijk en uniek, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten: bij ons is de noodzaak tot extra aandacht geen ballast, maar een mooie bagage.

We verheugen ons erop om jullie dit jaar een verfrissend perspectief te bieden. Wij zijn klaar om een nieuw rooster te introduceren waarbij onze leerling wordt uitgedaagd in het ontdekken en ontwikkelen van zijn/haar kwaliteiten en talenten. Onder andere door middel van projectmatig onderwijs bieden wij die kansen. Daarnaast hopen we met ons 'mobiele telefoonbeleid,' een omgeving te creëren die concentratie en tegelijkertijd meer sociale interactie bevordert.

In deze gids staat belangrijke informatie over onder andere onze missie, onze identiteit, rapportuitreikingen, ouderavonden, zorgondersteuning, lessentabellen en, niet te vergeten, de schoolregels.

Regels zijn nodig maar als basis geldt een positieve grondhouding en vertrouwen in elkaar. Ik hecht er waarde aan te benadrukken dat voor een succesvolle begeleiding leerlingen, ouders/verzorgers en de medewerkers van de school elkaar nodig hebben: onze zgn. "Gouden Driehoek". Door deze gezamenlijke aanpak kunnen we eigenaarschap en betrokkenheid van de leerlingen stimuleren. Dat is een vruchtbare bodem voor groei.

Mede daardoor voelen de leerlingen zich thuis op De Meerpaal.

Uiteraard zullen wij zoveel mogelijk actuele informatie gedurende het cursusjaar in de vorm van nieuwsbrieven (per mail) naar jullie toezenden. Ook via de website kunnen jullie belangrijke data raadplegen. Voor zaken die leerlingen aangaan, is de mentor het eerste aanspreekpunt om benaderd te worden voor vragen of overleg.

Ik wijs jullie ook op de mogelijkheid om resultaten op elk moment te kunnen inzien via de SOMtoday-app. Ook de meest actuele roosterwijzigingen worden via deze app snel en gemakkelijk doorgegeven.

Met oprecht enthousiasme kijken we uit naar een jaar vol ontdekkingen, groei en nieuwe mogelijkheden. Graag wens ik jullie een leerzaam en mooi schooljaar toe.



Neria Vermeer-Krijgsman  
*Directeur De Meerpaal*

### Gebruiksaanwijzing

Dit document maakt gebruik van interactieve elementen.

- Klik op een hoofdstuk in de inhoudsopgave om naar de betreffende pagina in dit document te verspringen.
- Klik op de **INHOUD**-tab bovenaan elke pagina om naar deze inhoudsopgave terug te keren.
- Klik op de onderstreepte tekst in dit document om webpagina's of uw e-mailclient te openen.

# INHOUD

## Organisatiebeschrijving 4

- 1.1 Onze identiteit
- 1.2 Overkoepelende organisaties
- 1.3 Bestuur en personeel

## Onderwijs en ondersteuning 9

- 2.1 Onderwijsaanbod
- 2.2 Lestijden
- 2.3 Lessentabellen
- 2.4 Ondersteuning
- 2.5 Buitenlesactiviteiten
- 2.6 Examen
- 2.7 Bevorderingsregeling
- 2.8 Benodigdheden

## Financiën en veiligheid 25

- 3.1 Kwaliteitsgegevens
- 3.2 Financiën
- 3.3 Verzekeringen
- 3.4 Veiligheid op school
- 3.5 Privacy en gegevensbescherming

## Dagelijkse gang van zaken 33

- 4.1 De Meerpaal
- 4.2 Roosters, lestijden en vakanties
- 4.3 Schoolvoorzieningen
- 4.4 Ziekte en verlof
- 4.5 Inspraak
- 4.6 Klachten

## CONTACT 42

# 1. ORGANISATIE- BESCHRIJVING

## 1.1. Onze identiteit

Belangrijke onderdelen van onze identiteit zijn: onze christelijke levensbeschouwing, onze missie en ons onderwijsaanbod. Hieronder leest u er meer over.

### 1.1.1. Onze christelijke achtergrond

De Meerpaal is een open christelijke school voor voortgezet onderwijs. We zijn een VMBO school met leerwegondersteunend onderwijs (basis/kader en de theoretische leerweg met leerwegondersteuning). De Meerpaal is onderdeel van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam. Het CVO heeft zorg en ondersteuning als speerpunten. Een van de belangrijkste uitgangspunten van de school is de christelijke levensovertuiging.

Van leerlingen verwachten we een respectvolle houding ten opzichte van elkaars meningen, overtuigingen en onze christelijke achtergrond. Dit houdt in dat alle leerlingen positief aanwezig zijn tijdens het wekelijkse lesuur waarin zaken van levensbeschouwelijke aard worden besproken.

In onze school staan we open voor andere denkbeelden en zoeken we altijd de verbinding. In de omgang met elkaar zijn bovendien de volgende waarden en gebruiken bindend:

- De gelijkwaardigheid van ieder mens.
- Conflicten worden opgelost door middel van dialoog.
- Een respectvolle houding en actieve deelname van de leerling ten aanzien van de lessen levensbeschouwing, vieringen en andere bezinningsmomenten.

Deze uitgangspunten zijn onlosmakelijk verbonden aan het verblijf op onze school. Dit betekent dat we deze waarden uitdragen en dat we met degenen die in de school deze waarden niet naleven allereerst in gesprek gaan en indien nodig optreden.

### 1.1.2. Onze missie

De Meerpaal biedt kinderen die in cognitief of sociaal-emotioneel opzicht gerichte extra ondersteuning nodig hebben een veilige en uitdagende leeromgeving waarin onze persoonlijke aandacht zorgt voor een vertrouwde plek. Wij ondersteunen onze leerlingen, waarbij het leren niet vanzelf verloopt, bij het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en talenten. Leerlingen halen bij ons hogere resultaten dan wat zij en hun omgeving eerder voor mogelijk hadden gehouden.



Dit doen wij op een manier die aansluit bij hun individuele mogelijkheden uiteraard passend binnen wat binnen een school mag worden verwacht. Samen met hun ouder(s) c.q. opvoeder(s) helpen wij onze leerlingen zich te ontwikkelen tot evenwichtige, weerbare en (zelf)kritische mensen; sterke persoonlijkheden die in staat zijn volop mee te doen aan onze samenleving en daar een betekenisvolle bijdrage aan te leveren.

## 1.2. Overkoepelende organisaties

De Meerpaal is onderdeel van twee overkoepelende organisaties: het Comenius College en het CVO. Hieronder kunt u lezen wie deze organisaties zijn.

### 1.2.1. CVO

Zeven scholengroepen, waaronder het Comenius College, vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden we jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De CVO-scholen verzorgen op 37 locaties onderwijs voor in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Bij CVO werken ongeveer 2.500 mensen.

De Meerpaal is onderdeel van het CVO (Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en omstreken) en van het Comenius College. Vanuit CVO en het Comenius College zijn kaders geformuleerd (Koersplan Comenius).

Binnen CVO zijn er vier kernwaarden benoemd om vanuit te werken. Dat zijn: liefde, verantwoordelijkheid nemen, rechtvaardigheid en hoop.

Daarnaast geeft de CVO visie voor de komende jaren richting aan de koers van CVO en daarmee van de afzonderlijke scholen. De CVO-visie bestaat uit vijf pijlers, kort samengevat:

- Goed onderwijs voor het leven.
- Vernieuwend onderwijs, bij de tijd
- Inclusieve identiteit: de ontmoeting
- Professioneel en lerend
- Met plezier samen sterk

Vanuit de vijf pijlers doen wij als CVO scholen vier beloftes:

- aan onze leerlingen: op onze scholen draagt jouw leren bij aan een betekenisvol bestaan.
- aan onze medewerkers: scholen waar jij en jouw werk ertoe doen.
- aan onze regio: de school als betrokken organisatie, in de regio, die intensief samenwerkt.
- aan onze samenleving: scholen die elke dag van waarde zijn.

Binnen het Comenius College hebben zijn er drie belangrijke kernwaarden gekozen: liefdevol, verrijkend en toekomstgericht. Al deze waarden vormen de basis voor de wijze waarop De Meerpaal onderwijs vorm geeft. Deze visie is ook zichtbaar in de uitgewerkte visie op De Meerpaal.

Wij leggen daarbij onze eigen accenten en geven daarmee kleur aan het rijke palet van CVO-scholen

### 1.2.2. Comenius College

De Meerpaal is onderdeel van het Comenius College. Deze scholengroep is vernoemd naar Jan Amos Komensky. Later nam deze opvoedkundige, filosoof, theoloog en diplomaat de Latijnse naam Comenius aan.

Comenius is een van de grondleggers van het huidige onderwijssysteem. Hij was ervan overtuigd dat leerlingen het best leren als de stof aansluit bij wat zij al weten. Daarnaast vond hij dat onderwijs voor iedereen toegankelijk moest zijn; armen, rijken, jongens en meisjes.

Deze ideeën vormen nog steeds de basis van het Nederlandse onderwijs. Daarbij gaan de Comenius scholen zelfs nog een stap verder. Zij zien een klas niet als één groep die hetzelfde onderwijs nodig heeft, maar proberen binnen klassen de verschillen tussen leerlingen te zien. Dat is wat Comenius scholen onderscheidt.

## 1.3. Bestuur en personeel

### 1.3.1. Directie en personeel De Meerpaal

Bij De Meerpaal werken ruim 90 medewerkers. Aan het begin van het schooljaar wordt in het ouderportaal een actueel overzicht van alle lesgeevenden met hun e-mailadressen geplaatst. Aangezien de docenten merendeels voor de klas staan, is communiceren via e-mail een efficiënte manier om contact te leggen.

#### Directie

|  |   |
|--|---|
| Mevr. N. Vermeer-Krijgsman                 | directeur                               |
| Mevr. H. Bakker-Verdoold (bedrijfsvoering) | adjunct-/<br>plaatsvervangend directeur |
| Dhr. R. Radder (onderwijs)                 | adjunct-directeur                       |

#### Afdelingsleiders

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Dhr. A. van der Meulder | klas 1                   |
| Mevr. A. Kramer         | klas 2                   |
| Mevr. R. Braam          | klas 3 en 4 (bb en kb)   |
| Mevr. L. Dupiré         | klas 3tl en 4 (kb en tl) |

### 1.3.2. Directie en personeel Comenius College

Het Comenius College heeft ongeveer 3000 leerlingen en 300 medewerkers op zeven scholen in Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam-Alexanderpolder. De scholengroep wordt geleid door een algemene directie.

Daarnaast heeft iedere school een eigen rector of directeur.



### Algemene directie

Dhr. E. Dekker  
Mw. T. van den Berge

voorzitter/algemeen directeur  
directeur bedrijfsvoering

Voor belangrijke adviezen aan de algemene directie van het Comenius College treedt een Raad van Advies op. De Raad van Advies vergadert vier keer per jaar en bestaat uit: dhr. ir. C.W. Boon, dhr. A.J. Dorst en dhr. drs. J.J. Manusama MA.(vacature)

### 1.3.3. Bestuur CVO

Het bestuur van CVO bestaat uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur wordt gevormd door: drs. ir. M.A. Mittelmeijer RI (voorzitter) en dhr. mr. drs. A. Bestebreuer MPA.

De Raad van Toezicht van het CVO wordt gevormd door de volgende leden: dhr. J.F. Koen (voorzitter), mw. G. Elaziza Kramer-Zeroual, mw. mr. R.G. Westerlaken-Loos, dhr. H.P.J. Gerla RA en mw. drs. R.M. Broeze-Mateovics R.A. en een vacature voor lid Raad van Toezicht en Onderwijscommissie CVO





Leg aan in  
onze haven.



## 2. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

### 2.1. Onderwijsaanbod

Op De Meerpaal bestaat het onderwijsaanbod uit de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg.

Op De Meerpaal doorlopen de leerlingen een 4-jarig vmbo-traject dat door het school- en centraal examen wordt afgesloten. In de eerste 2 leerjaren wordt onderzocht of een leerling in staat is om de onderbouw in 2 jaar te doen. Als de ontwikkeling van het kind daarom vraagt, wordt het verblijf in de onderbouw of in de bovenbouw met een jaar verlengd (zie bevorderingsregeling). Onze doelen zijn:

1. leren leren
2. leren kiezen
3. leren in samenhang
4. zelfstandiger leren
5. leren samenwerken
6. leren functioneren in de samenleving

Dit proces wordt afgerond met een officieel erkend vmbo-diploma. Nadere bijzonderheden komen op ouder- en gespreksavonden aan de orde. Uw vragen en inbreng zijn welkom!

Aan het eind van de onderbouw, maar soms eerder, wordt duidelijk hoe de schoolloopbaan van uw kind verder kan verlopen. Dit kan inhouden: een plaatsing binnen een van de leerwegen binnen ons vmbo (theoretische leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg), of bij wijze van uitzondering doorstromen naar het mbo zonder een diploma.

#### 2.1.1. Vakken

Hieronder volgt met betrekking tot de vakken een overzicht van de in het lesrooster gebruikte afkortingen.

|      |  |
|------|--|
| AK   | Aardrijkskunde                           |
| BIV  | Biologie-onderbouw                       |
| BI   | Biologie-bovenbouw                       |
| BV   | Beeldende vorming                        |
| CT   | Creatief en technologie                  |
| DR   | Drama                                    |
| DU   | Duits                                    |
| DVPR | Dienstverlening en Producten             |
| DPKV | Keuzevakken Dienstverlening en Producten |
| EC   | Economie                                 |
| EN   | Engels                                   |

|      |   |
|------|---|
| GS   | Geschiedenis  |
| IF   | Informatiekunde   |
| KCKV | Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming |
| LO   | Lichamelijke Oefening                                   |
| LV   | Levensbeschouwing                                       |
| MA   | Maatschappijleer  |
| MASK | Maatschappijkunde                                       |
| MR   | Mentoruur   |
| MRL  | Mentorles-dagstart                                      |
| MTW  | Maatwerk  |
| NE   | Nederlands  |
| NSK1 | Natuur-/Scheikunde I (bovenbouw)                        |
| RE   | Rekenen/RT-Rekenen                                      |
| PRJ  | Project   |
| PWS  | Profielwerkstuk   |
| RTne | Remedial Teaching Nederlands                            |
| RTvt | Remedial Teaching moderne vreemde talen                 |
| TTS  | Toetsen inhalen   |
| WI   | Wiskunde  |
| KWT  | Keuzewerktijd tl (jaar 3 en jaar 4)                     |

## 2.2. Lestijden

|         |   |
|---------|---|
| 1e uur  | 08.00 - 09.00 uur vergadering docenten                    |
| 2e uur  | 09.00 - 09.20 uur dagstart                                |
| 3e uur  | 09.20 - 10.00 uur les                                     |
| 4e uur  | 10.00 - 10.40 les   |
| pauze   | 10.40 - 10.50 uur (pauze in de aula of op het 'plein')    |
| 5e uur  | 10.50 - 11.30 uur les                                     |
| 6e uur  | 11.30 - 12.10 uur les                                     |
| 7e uur  | 12.10 - 12.55 uur (15 min. lunch met mentor) daarna pauze |
| 8e uur  | 12.55 - 13.35 uur les                                     |
| 9e uur  | 13.35 - 14.15 uur les                                     |
| 10e uur | 14.15 - 14.55 uur les                                     |
| 11e uur | 14.55 - 15.55 uur mentoruur /coachingsmoment*             |
| 12e uur | 15.35 - 16.15 uur keuzewerktijd/maatwerk/huiswerkklas**   |

De donderdagmiddag is zoveel mogelijk vrij gehouden van reguliere lessen. Deze middag wordt projectmatig ingevuld. Bij de start van een periode krijgt de leerling een overzicht van de middagen waarop de projectlessen plaatsvinden.

Mocht een les langere tijd niet kunnen worden aangeboden dan vangen wij dit op door tijdelijke krachten te benoemen of vangen we dit intern op. De gemiste onderwijstijd wordt elders in het curriculum ondergebracht, zodat we de leerling altijd goed voorbereiden op het vervolg.

\* de mentor maakt een planning wat betreft de coachingsmomenten,

\*\* keuzewerktijd, maatwerk, huiswerkklas: dit wordt ingezet voor de leerlingen die dat nodig hebben.

### 2.2.1. Reisproblematiek

Op dit moment telt onze school ruim 500 leerlingen die elke dag de reis naar De Meerpaal maken. Een deel van de leerlingen woont niet in Rotterdam. Omdat onze leerlingen in een straal van 30 kilometer rondom Rotterdam wonen, kan voor sommige leerlingen de reistijd oplopen tot meer dan een uur. We hebben er daarom voor gekozen om de lesdag om 9.20 uur te laten beginnen, zodat iedere leerling op tijd op school kan zijn.

### 2.2.2. Lunchpauze

In de middagpauze luncht de klas met de mentor van 12.10 uur tot 12.25 uur. Hierna gaan de leerlingen tot 12.55 uur naar buiten of de aula.

## 2.3. Lessentabellen

Aan het begin van de dag vindt de dagstart plaats. Tijdens de dagstart wordt de dag geopend met een stukje uit de Oase en wordt er aandacht gegeven aan de actualiteit. Ook wordt er tijd besteed aan de planning van de dag en werken leerlingen aan de basisvaardigheden. Alle lessen hebben een duur van 40 minuten.

### 2.3.1. Onderbouw

| Vak   | Klas 1bkt | Klas 2bb | Klas 2kt  | Pré-tl    |
|-------|-----------|----------|-----------|-----------|
| LV    | 1         | 1/2      | 1/2       | 1         |
| NE    | 4         | 3        | 3         | 3         |
| EN    | 4         | 3        | 3         | 3         |
| DU    | 0         | 0        | 3         | 0         |
| WI    | 3         | 3        | 4         | 3         |
| NSK1  | 0         | 2        | 2         | 2         |
| BIV   | 2         | 2        | 2         | 3         |
| AK    | 2         | 1/2      | 2         | 2         |
| GS    | 2         | 1/2      | 2         | 2         |
| EC    | 0         | 2        | 2         | 3         |
| LS    | 0         | 1/2      | 1/2       | 0         |
| CKV   | 2         | 2        | 1         | 1         |
| SV    | 1         | 0        | 0         | 1         |
| DR    | 1         | 1        | 1         | 1         |
| RE    | 2         | 2        | 1         | 1         |
| RTNE  | 2         | 0        | 0         | 0         |
| RTVT* | 1         | 1        | 1         | 1         |
| LO    | 2         | 4        | 2         | 2         |
| CT    | 2         | 4        | 2         | 0         |
| IF    | 1         | 0        | 0         | 0         |
| MR    | 4         | 4        | 4         | 4         |
| MRL   | 4x 20 min | 4x 20min | 4x 20 min | 4x 20 min |
| MTW   | 0         | 1        | 0         | 3         |
| TTS   | 2         | 2        | 2         | 2         |



**2.3.2. Bovenbouw**

**Beroepsgerichte leerweg klas 3 (bb en kb), periode 01-08-24 t/m 31-07-2025**

| Pakket 1   |           | Pakket 2   |           | Pakket 3   |           | Pakket 4   |           |
|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| Vak        | Uren      | Vak        | Uren      | Vak        | Uren      | Vak        | Uren      |
| NE         | 4         | NE         | 4         | NE         | 4         | NE         | 4         |
| EN         | 4         | EN         | 4         | EN         | 4         | EN         | 4         |
| EC         | 3         | EC         | 3         | WI         | 3         | NSK1       | 3         |
| WI         | 3         | BI         | 3         | BI         | 3         | WI         | 3         |
| RE         | 2         | RE         | 2         | RE         | 2         | RE         | 2         |
| DVPR       | 9         | DVPR       | 9         | DVPR       | 9         | DVPR       | 9         |
| LV         | 1         | LV         | 1         | LV         | 1         | LV         | 1         |
| KV1        | 1         | KV1        | 1         | KV1        | 1         | KV1        | 1         |
| MA bij BB  | 1         | MA bij BB  | 1         | MA bij BB  | 1         | MA bij BB  | 1         |
| MA bij KB  | 2         | MA bij KB  | 2         | MA bij KB  | 2         | MA bij KB  | 2         |
| KWT bij KB | 1         | KWT bij KB | 1         | KWT bij KB | 1         | KWT bij KB | 1         |
| MK         | 2         | MK         | 2         | MK         | 2         | MK         | 2         |
| LO         | 2         | LO         | 2         | LO         | 2         | LO         | 2         |
| RTVT*      | 1         | RTVT       | 1         | RTVT       | 1         | RTVT       | 1         |
| MR         | 4         | MR         | 4         | MR         | 4         | MR         | 4         |
| MRL        | 4x 20 min | MRL        | 4x 20 min | MRL        | 4x 20 min | MRL        | 4x 20 min |
| TTS        | 2         | TTS        | 2         | TTS        | 2         | TTS        | 2         |

**Theoretische leerweg klas 3 periode 01-08-24 t/m 31-07-2025**

| Voorbeeld Techniek |           | Voorbeeld Economie |           | Voorbeeld Zorg en Welzijn |           | Voorbeeld groen |           |
|--------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| Vak                | Uren      | Vak                | Uren      | Vak                       | Uren      | Vak             | Uren      |
| NE                 | 4         | NE                 | 4         | NE                        | 4         | NE              | 4         |
| EN                 | 4         | EN                 | 4         | EN                        | 4         | EN              | 4         |
| MA                 | 2         | MA                 | 2         | MA                        | 2         | MA              | 2         |
| MK                 | 2         | MK                 | 2         | MK                        | 2         | MK              | 2         |
| LV                 | 1         | LV                 | 1         | LV                        | 1         | LV              | 1         |
| LO                 | 2         | LO                 | 2         | LO                        | 2         | LO              | 2         |
| RE/WI              | 1         | RE/WI              | 1         | RE/WI                     | 1         | RE/WI           | 1         |
| RTVT*              | 1         | RTVT*              | 1         | RTVT*                     | 1         | RTVT*           | 1         |
| KV1                | 1         | KV1                | 1         | KV1                       | 1         | KV1             | 1         |
| WI                 | 3         | EC                 | 3         | BI                        | 3         | BI              | 3         |
| NSK1               | 3         | WI of DU           | 3         | WI of AK of GSV           | 3         | WI of NSK1      | 3         |
| KV                 | 6         | KV                 | 6         | KV                        | 6         | KV              | 6         |
| MR                 | 4         | MR                 | 4         | MR                        | 4         | MR              | 4         |
| MRL                | 4x 20 min | MRL                | 4x 20 min | MRL                       | 4x 20 min | MRL             | 4x 20 min |
| TTS                | 2         | TTS                | 2         | TTS                       | 2         | TTS             | 2         |

**Basisberoepsgerichte leerweg klas 4, periode 01-08-24 t/m examen 2025.**

| Pakket 1 |           | Pakket 2 |           | Pakket 3 |           | Pakket 4 |           |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Vak      | Uren      | Vak      | Uren      | Vak      | Uren      | Vak      | Uren      |
| NE       | 4         | NE       | 4         | NE       | 4         | NE       | 4         |
| EN       | 4         | EN       | 4         | EN       | 4         | EN       | 4         |
| EC       | 3         | EC       | 3         | EC       | 0         | EC       | 0         |
| WI       | 3         | WI       | 0         | WI       | 3         | WI       | 3         |
| BI       | 0         | BI       | 2         | BI       | 4         | BI       | 0         |
| NSK1     | 0         | NSK1     | 0         | NSK1     | 0         | NSK1     | 4         |
| DVPR     | 12        | DVPR     | 12        | DVPR     | 12        | DVPR     | 12        |
| RE*      | 1         | RE*      | 1         | RE*      | 1         | RE*      | 1         |
| RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         |
| LV       | 1         | LV       | 1         | LV       | 1         | LV       | 1         |
| LO       | 2         | LO       | 2         | LO       | 2         | LO       | 2         |
| MR       | 4         | MR       | 4         | MR       | 4         | MR       | 4         |
| MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min |
| TTS      | 2         | TTS      | 2         | TTS      | 2         | TTS      | 2         |

**Kaderberoepsgerichte leerweg klas 4, periode 01-08-24 t/m examen 2025.**

| Pakket 1 |           | Pakket 2 |           | Pakket 3 |           | Pakket 4 |           |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Vak      | Uren      | Vak      | Uren      | Vak      | Uren      | Vak      | Uren      |
| NE       | 4         | NE       | 4         | NE       | 4         | NE       | 4         |
| EN       | 4         | EN       | 4         | EN       | 4         | EN       | 4         |
| EC       | 4         | EC       | 4         | EC       | 0         | EC       | 0         |
| WI       | 4         | WI       | 0         | WI       | 4         | WI       | 4         |
| BI       | 0         | BI       | 4         | BI       | 4         | BI       | 0         |
| NSK1     | 0         | NSK1     | 0         | NSK1     | 0         | NSK1     | 4         |
| DVPR     | 12        | DVPR     | 12        | DVPR     | 12        | DVPR     | 12        |
| RE*      | 1         | RE*      | 1         | RE*      | 1         | RE*      | 1         |
| RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         | RTVT*    | 1         |
| LV       | 1         | LV       | 1         | LV       | 1         | LV       | 1         |
| LO       | 2         | LO       | 2         | LO       | 2         | LO       | 2         |
| KWT      | 1         | KWT      | 1         | KWT      | 1         | KWT      | 1         |
| MR       | 4         | MR       | 4         | MR       | 4         | MR       | 4         |
| MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min | MRL      | 4x 20 min |
| TTS      | 2         | TTS      | 2         | TTS      | 2         | TTS      | 2         |

**Theoretische leerweg klas 4, periode 01-08-24 t/m examen 2025.**

| Voorbeeld Techniek |           | Voorbeeld Economie |           | Voorbeeld Zorg en Welzijn |           | Voorbeeld groen  |           |
|--------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------------------|-----------|------------------|-----------|
| Vak                | Uren      | Vak                | Uren      | Vak                       | Uren      | Vak              | Uren      |
| NE                 | 4         | NE                 | 4         | NE                        | 4         | NE               | 4         |
| EN                 | 4         | EN                 | 4         | EN                        | 4         | EN               | 4         |
| LV                 | 1         | LV                 | 1         | LV                        | 1         | LV               | 1         |
| LO                 | 2         | LO                 | 2         | LO                        | 2         | LO               | 2         |
| RE*                | 1         | RE*                | 1         | RE*                       | 1         | RE*              | 1         |
| MR                 | 4         | MR                 | 4         | MR                        | 4         | MR               | 4         |
| MRL                | 4x 20 min | MRL                | 4x 20 min | MRL                       | 4x 20 min | MRL              | 4x 20 min |
| WI                 | 4         | EC                 | 4         | BI                        | 4         | BI               | 4         |
| NSK1               | 4         | WI of DU           | 4         | WI of AK of GSV           | 4         | WI of NSK1       | 4         |
| RTVT*              | 1         | RTVT*              | 1         | RTVT*                     | 1         | RTVT*            | 1         |
| KV                 | 8         | KV                 | 8         | KV                        | 8         | KV               | 8         |
| KWT                | 0         | KWT                | 0         | KWT                       | 0         | KWT              | 0         |
| Profielwerkstuk*   | 2         | Profielwerkstuk*   | 2         | Profielwerkstuk*          | 2         | Profielwerkstuk* | 2         |

\* buitenrooster

## 2.4. Ondersteuning

In de leerlingbegeleiding is een groot aantal docenten en medewerkers actief. Zij hebben ieder een eigen taak en ze werken samen waar nodig is. Hieronder omschrijven we de verschillende functies.

### 2.4.1. Mentoren

De mentor is direct verantwoordelijk en aanspreekbaar voor leerlingen. Met deze docent hebben zij dagelijks contact. Zo lunct de mentor mee in de klas en de leerlingen hebben mentoruren en coachingsgesprekken. Deze gesprekken kunnen gaan over leerprestaties en hoe de leerling zich voelt op school. Daarnaast onderhoudt de mentor regelmatig contact met ouders of verzorgers.

Als ouders of verzorgers een vraag hebben, kunnen zij die het beste aan de mentor stellen. De mentor weet namelijk het meest over de prestaties en de ervaringen van leerlingen op school. In oktober nodigt elke mentor de ouders en verzorgers uit op school voor een uitgebreide kennismaking. Los van dit moment staat het ouders en verzorgers overigens altijd vrij om contact op te nemen.

### 2.4.2. Ontwikkelingsperspectief

Door middel van het ontwikkelingsperspectief worden in samenspraak met leerlingen en ouders of verzorgers doelen opgesteld. Zo worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften bepaald.

### 2.4.3. Bovenbouw

De docenten stemmen vervolgens zoveel mogelijk hun handelen hierop af. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden dan kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben. Met betrekking tot de leerlingbegeleiding verwijzen wij naar de website van [Koers VO](#), waarop het schoolondersteuningsprofiel van onze school uitvoerig beschreven wordt.

### 2.4.4. Decaan

Onze decaan, mevr. C. Duikersloot, ondersteunt leerlingen in het kiezen van een vervolgopleiding. Gedurende het hele jaar organiseert de decaan voorlichtingsactiviteiten, zoals opleidingsmarkten, voorlichtingsavonden en individuele gesprekken. De loopbaanoriëntatie op De Meerpaal wordt bijgehouden in Simulise.

### 2.4.5. Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het SOT, bestaande uit de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog, coördineert de dagelijkse ondersteuning op school en werkt nauw samen met de BPO-ers en SMW-er. Waar nodig zoeken wij ook de samenwerking met externe partners zoals leerplicht, wijkteam, CJG (schoolverpleegkundige) en andere hulpverlenende instanties. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wekelijks overlegt het SOT waarbij leerlingen worden besproken die extra ondersteuning nodig hebben bij het leerproces.

### 2.4.6. Schoolverpleegkundige

Aan de school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Deze professional wordt ingezet wanneer lichamelijke klachten of veelvuldig verzuim hiertoe aanleiding geven. De jeugdverpleegkundige heeft een wekelijks inloopsprekkuur.

### 2.4.7. Schoolmaatschappelijk werk

Op De Meerpaal is een maatschappelijk werker actief t.w. mevrouw L. Kuipers. De maatschappelijk werker kan worden ingeschakeld als de mentor dit wenselijk vindt in overleg met het ondersteuningsteam. Het gaat dan om één of meer gesprekken waarin het welzijn van de leerling centraal staat en mogelijke problemen in kaart worden gebracht.

Als er problemen zijn die intensief behandeld moeten worden, dan wordt doorverwezen naar de reguliere zorgverlening. Uiteraard worden ouders en verzorgers op de hoogte gebracht van het voornemen gesprekken aan te gaan.



#### 2.4.8. Begeleider passend onderwijs (BPO)

Op De Meerpaal zijn meerdere BPO-ers aanwezig. Zij vertegenwoordigen het domein onderwijsondersteuning in het zorgteam.

Deze professionals kunnen een vertaalslag maken van de (onderwijs-) ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie. Daarnaast helpen zij de leerling, de docent, de mentor, de ouders en de collega's in het zorgteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier oplossingen voor te vinden.

#### 2.4.9. Remedial teaching (RT)

Op De Meerpaal krijgen alle leerjaren RT. RT is met name in de eerste leerjaren van belang maar wanneer het nodig is, kunnen leerlingen ook in de bovenbouw nog RT krijgen. We onderscheiden: RT-Nederlands, RT-vreemde talen en RT-rekenen.

De lessen RT-Nederlands worden gegeven door geschoolde RT-docenten en de mentor. De leerlingen werken, na getest te zijn, aan de verschillende taalonderdelen. De lessen RT-vreemde talen worden in groepjes van twee tot maximaal zes leerlingen gegeven. De lessen RT-rekenen staan volledig in dienst van de vakken waarbij rekenkundige vaardigheden zijn vereist en de verplichte rekentoets in de bovenbouw.

#### 2.4.10. SISA

De Meerpaal is aangesloten bij het SISA-signaleringssysteem. SISA staat voor SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak. Het is een computersysteem waarin professionals kunnen zien of andere professionals betrokken zijn bij een jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen zij met elkaar communiceren om de best mogelijke begeleiding te bieden.

In SISA staat geen dossier. Professionals signaleren gewoonweg of zij betrokken zijn. Met SISA wordt enkel bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij eenzelfde jongere of bij hetzelfde gezin betrokken zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet bescherming persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Meer informatie is te vinden op [sisa.rotterdam.nl](https://sisa.rotterdam.nl).

#### 2.4.11. De vertrouwenspersoon

Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Leerlingen kunnen bij mw. H. Clausen ([h.clausen@vmbo-demeerpaal.n](mailto:h.clausen@vmbo-demeerpaal.n)) terecht als er klachten zijn over misbruik, agressie, discriminatie, seksualiteit en seksuele intimidatie. Docenten kunnen terecht bij mw. D. Dupiré ([d.e.dupire@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:d.e.dupire@vmbo-demeerpaal.nl)) Zie ook het ouder- en leerlingportaal.

#### 2.4.12. Pré-tl (tussenjaar)

De pré-tl-klas is gericht op leerlingen die een tussenjaar kunnen gebruiken als gevolg van een achterstand. De leerlingen in deze klas kunnen het niveau van de theoretische leerweg nog niet aan, doordat zij zich op cognitief, didactisch of sociaal-emotioneel gebied onvoldoende konden ontwikkelen.



Niettemin kunnen deze leerlingen met de juiste begeleiding een tl-diploma halen. Deze aanpak heeft als doel kansengelijkheid en perspectief te bieden ten aanzien van de genoemde tl-leerweg. De leerlingen die tot die aandachts-groep behoren, krijgen in dit voorbereidende jaar alle gelegenheid om zoveel mogelijk achterstanden weg te werken en te groeien in hun cognitieve, didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat deze leerlingen zoveel mogelijk succeservaringen opdoen omdat zij die eerder gemist hebben.

## 2.5. Buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende excursies en activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden in principe bekostigd uit de ouderbijdrage. Het uitgangspunt is een evenwichtige verhouding tussen ontspanning en educatie. Tijdens excursies zijn de geldende schoolregels van kracht en zijn leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Een docent neemt niets in bewaring.

### 2.5.1. Werkweek tweede klassen

Elk jaar gaan de tweede klassen voor de herfstvakantie op werkweek. Buiten het educatieve karakter wordt een positieve impuls gegeven aan het groepsproces.

### 2.5.2. Praktische profieloriëntatie Dienstverlening en Producten (DVPR)

In klas 1 en 2 volgen de leerlingen het vak Creative Technology. Dit vak bereidt leerlingen voor op de vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben. Ze leren gebruik te maken van slimme technologieën om innovatieve oplossingen te bedenken. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan mediawijsheid, digitale geletterdheid en creativiteit. Hierdoor leren leerlingen niet alleen om technologie te gebruiken, maar ook om kritisch en creatief na te denken over de toepassingen ervan. Dit helpt hen om goed voorbereid te zijn op het beroepsgerichte programma en het praktijkgerichte programma in de bovenbouw en de uitdagingen van de moderne wereld.

### 2.5.3. Beroeporiëntatie derde klassen

De leerlingen uit deze klassen oriënteren zich gedurende 1 week op het arbeidsproces. Het doel is experimenteren en enige ervaring opdoen in een bedrijf of onderneming. Deze oriëntatie staat in het teken van een van de twee grote praktische opdrachten die op het vmbo gemaakt dienen te worden en maakt deel uit van het schoolexamen. De mentor geeft in overleg met de stagecoördinator van de derde klassen en de docent Nederlands te zijner tijd het startsein. De ouders ontvangen daar bericht over van de mentor.

### 2.5.4. Stage vierde klassen Dienstverlening en Producten (DVPR)

Voor het vak Dienstverlening en Producten vindt in klas 4 een stage plaats. Over het moment van de stage en de organisatie hiervan, worden de leerlingen geïnformeerd.



Deze stage staat in het teken van de leeractiviteiten van het vak DVPR en is mede een middel om de uitstroom naar het MBO te begeleiden. De stagecoördinator zal de stage begeleiden.

## 2.6. Examen

Voor informatie betreffende het examen verwijzen we naar de uitgave 'Examenreglement en PTA-gidsen' die aan het begin van klas 3 aan uw kind wordt uitgereikt. In klas 3 wordt het schoolexamen voor een klein aantal vakken afgesloten (CKV en Maatschappijleer) en start een klein aantal vakken met het officiële schoolexamen (bijvoorbeeld Geschiedenis). Het accent van het schoolexamen ligt in klas 4.

## 2.7. Bevorderingsregeling

Een leerling op De Meerpaal wordt bevorderd op basis van zowel sociaal-emotionele als cijfermatige ontwikkelingen. Bij twijfel besluit de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

### 2.7.1. Periodisering

Op De Meerpaal wordt er gewerkt in 3 perioden. Deze perioden worden afgesloten met een toetsweek. Klassen 1 en 2 doen alleen mee aan de laatste toetsweek in periode 3.

### 2.7.2. Rapporten en cijferkaarten

In alle leerjaren kent elke periode een rapport/cijferkaart met IZIC-scores (I: inzet, Z: zelfstandigheid, I: Inzicht, C: concentratie).

Afspraken hierbij zijn:

- De cijfers op de rapporten en de cijferkaarten worden afgerond op 1 decimaal.
- Het eindrapport wordt afgerond op helen.
- Alle vakken wegen even zwaar.
- Het berekenen van de cijfers geschiedt in alle leerjaren cumulatief.
- Er worden minimaal 2 cijfers per vak per periode gegeven. Zijn er minder cijfers per periode, dan kan de directie overwegen het cijfer niet mee te laten tellen.
- De klassen 3 en 4 ontvangen aan het eind van elke periode een cijferkaart die is voorzien van IZIC-scores.
- Op alle afdelingen wordt op één niveau becijferd.
- In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering afwijken van gestelde criteria.
- Een vakkenpakket (bl en tl) kan alleen bij voldoende animo doorgaan.

### 2.7.3. Herkansen

In alle leerjaren wordt herkanst volgens de onderstaande uitgangspunten:

- Per periode zijn twee toetsen herkansbaar.
- Er bestaat geen mogelijkheid om herkansingen op te sparen.

- De aanvraag tot herkansen verloopt via de mentor of een link.
- De sectie bepaalt welke toetsen herkansbaar zijn. Vanzelfsprekend gaat het hier dan om toetsen die de voortgang van de individuele leerlingen bevorderen.
- Het uitgangspunt is dat er gerepeteerd wordt voor een herkansing. Dit organiseert de vakdocent met de leerling.
- Herkansingen worden centraal geregeld en opgenomen in de jaarplanning.

#### 2.7.4. Uitstroom

Voor alle klassen en alle leerwegen geldt dat in een enkel geval besloten kan worden, in het belang van didactische en/of sociaal-emotionele problematiek, de leerling tussentijds te laten uitstromen naar een onderwijsinstelling die beter past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat kan ook voortgezet speciaal onderwijs zijn als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de reikwijdte van De Meerpaal te boven gaat.

#### 2.7.5. Determinatie onderbouw (klas 1 en 2)

De nieuwe leerlingen worden in de eerste klassen ingedeeld in heterogene groepen. Er is een aparte klas waarin de leerlingen geplaatst worden die dermate grote achterstanden hebben dat een start op kader of theoretisch niveau in eerste instantie te hoog gegrepen is. Bij goed presteren en de juiste sociaal-emotionele balans is er de mogelijkheid om aan het eind van klas 1 over te stappen naar klas 2 kt. In de eerste periode ligt er een accent op het 'wennen' aan de school. Dit houdt in dat een zwaardere nadruk ligt op het pedagogische dan op het didactische klimaat. In klas 1 vindt het determinatieproces plaats voor klas 2kt of 2bb. Het derde rapport is bepalend voor de determinatie; op 1 juni staat voor alle leerlingen deze keuze vast.

Aan de hand van de volgende aspecten wordt de doorstroming naar 2bb of 2kt bepaald:

- de cijfermatige ontwikkeling bij met name de vakken NE, EN, WI en Re;
- de diatoetsgegevens;
- het advies van de basisschool;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op het rapport (IZIC).

In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

#### 2.7.6. Determinatie bovenbouw (klas 3 en 4)

In de bovenbouw bieden we de theoretische leerweg (tl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) of de basisberoepsgerichte leerweg (bb) aan.

### 2.7.7. Criteria om in klas 3-tl geplaatst te worden vanuit 2kt/pré-tl

De leerling kiest naast de verplichte vakken NE en EN 2 profielvakken en 2 vakken uit het vrije deel. Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Alle eindcijfers moeten voldoende zijn.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Drie 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 36 punten.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van Nederlands, wiskunde en rekenen.
- In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van advies van de docentenvergadering.
- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0 naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

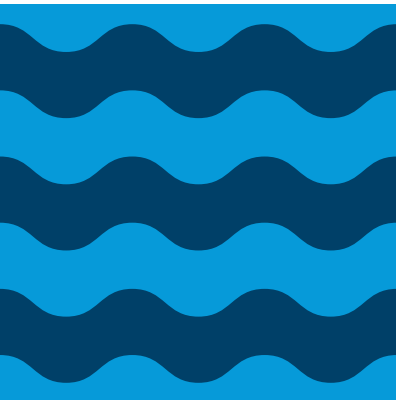
### 2.7.8. Criteria om in klas 3kb geplaatst te worden vanuit 2kt/pré-tl

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN en D&P te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

- Wiskunde en NasK
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Voor deze vakken geldt (met uitzondering van D&P) dat de leerling moet voldoen aan een van de de volgende normen:

- Alle eindcijfers zijn voldoende.
- Eén 5 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn.
- Eén 4 is toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Twee 5'en zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten.
- Eén 4 en één 5 zijn toegestaan als de overige eindcijfers voldoende zijn, met minimaal 23 punten. Daarbij geldt dat deze onvoldoendes niet tegelijkertijd mogen voorkomen bij Nederlands en Engels.
- Er is sprake van een positief advies op basis van de praktische profieloriëntatie.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van Nederlands, wiskunde en rekenen.



- Een 4 is minimaal een 4,0, een 5 is minimaal een 5,0 en een 6 is minimaal een 6,0. Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerling meegewogen.
- De school behoudt het recht om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de overgangsnormen.

### 2.7.9. Criteria om in klas 3bl geplaatst te worden

De leerling dient naast de verplichte vakken NE, EN, en D&P te kiezen uit een van de volgende vakkenpakketten:

- Wiskunde en NasK
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan een van de volgende normen:

- Minimaal een 7,0 voor de vakken Nederlands, Engels, D&P en de twee keuzevakken.
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de dia-toetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van Nederlands, wiskunde en rekenen.
- Naast de cijfers worden ook het advies van de vakdocent en de werkhouding van de leerlingen meegewogen.

Voldoet de leerling niet aan de criteria voor klas 3kb, dan wordt hij in principe geplaatst in klas 3bb. Voor leerlingen uit de twee kt/pré-tl klassen geldt een overgangscriterium van minimaal 20 punten.

### 2.7.10. Overgangsnormen 3e leerjaar

#### Theoretische Leerweg

Met betrekking tot het overgaan van klas 3 naar klas 4 op de theoretische leerweg, verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferlijst (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

#### Beroepsgerichte Leerweg

Om over te gaan van klas 3 naar klas 4 op de beroepsgerichte leerweg verwijzen wij naar het 'Examenreglement en PTA-gids'.

Naast de genoemde cijfermatige criteria wordt adviserend meegewogen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (het gevoel van welbevinden);
- de scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op de cijferkaart (IZIC);
- in alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

### 2.7.11. Verplichte handelingsdelen in klas 3 en 4

Voor alle leerwegen geldt dat de verplichte vakken CKV (afgerond in klas 3), ML (afgerond in klas 3) en LO (afgerond in klas 4) bij het schoolexamen met een voldoende afgerond dienen te worden.

Tevens dient bij de tl het profielwerkstuk met een voldoende afgesloten te zijn.

## 2.8. Benodigheden

Voor het komende cursusjaar moet de leerling in het bezit zijn van basismateriaal dat in elk leerjaar op elk moment in orde dient te zijn. Daarnaast dient de leerling vakgebonden materiaal aan te schaffen.

### 2.8.1. Basismateriaal

Het basismateriaal bestaat uit: een stevige tas, schrijfgerei (pen, potlood en kleurpotloden), een puntenslijper met opvangbakje, een gum, een markeerstift, een passer, een schaar, een geodriehoek, een pritt-stift, een rekenmachine (een Casio FX 82 EX of een machine met dezelfde functies; let op: niet de rekenmachine die de Action verkoopt!) en een koptelefoon met draad. De school stelt een laptop beschikbaar (leerjaar 2 en hoger) en indien wenselijk kan de aanschaf van een muis overwogen worden.

Gymkleding bestaat uit: een sportbroek die kort of lang is, een t-shirt (die de schouders en de hals bedekt) en eventueel een handdoek en zandschoenen. Indien een leerling uit religieuze overwegingen een hoofddoek draagt, dan is tijdens de lessen LO het dragen van een sporthoofddoek verplicht.

### 2.8.2. Vakgebonden materiaal

#### Klas 1

|                |   |
|----------------|---|
| Nederlands:    | 1 A4-schrift gelijnd  |
| Rt-Nederlands: | 1 elastomap   |
| Rt-Engels:     | 1 A4- of A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter  |
| Engels:        | woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd, bedrade oordopjes.                          |
| Wiskunde:      | 23-ringsmultomap en 1 snelhechter   |
| CKV:           | potloden H, HB en B2, kleurpotloden (minimaal 10 kleuren), 1 fineliner zwart, 1 A5-dummy (schetsboek) en 1 A4-elastomap |
| NSK1           | 1 A4-schrift met ruitjes van 1 centimeter   |
| LV:            | 1 A3- of A4-schrift gelijnd   |
| Geschiedenis:  | 1 snelhechter   |

Biologie: 1 A4-schrift gelijnd  
 Rekenen/RT-Re: uitrekenschrift met ruitjes van 1 centimeter

**Klas 2**

Nederlands: 1 A4-schrift gelijnd  
 Engels: woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma), 1 A5-schrift gelijnd en 1 snelhechter, bedrade oordopjes.  
 Wiskunde: 23-rings multomap inclusief ruitjespapier (1 centimeter)  
 NSK1: 1 A4-schrift met ruitjes van 1 centimeter  
 LV: 1 snelhechter  
 Geschiedenis: 1 A4-schrift gelijnd  
 Economie: 2 A4-schriften gelijnd  
 Biologie: 1 A4-schrift gelijnd  
 Duits: 1 A4-schrift gelijnd

**Klas 3 en klas 4**

Engels: woordenboeken E-N en N-E (bij voorkeur van Prisma) en 1 A5-schrift gelijnd. bedrade oordopjes.  
 Wiskunde: 23-ringsmultomap inclusief ruitjespapier (1 centimeter) of 1 A4-schrift met ruitjespapier (1 centimeter)  
 NSK1: 1 A4-schrift met ruitjes van 1 centimeter  
 LV: 1 snelhechter  
 Geschiedenis: 1 A4-schrift gelijnd  
 Biologie: 1 A4-schrift gelijnd  
 Economie: 2 A4-schriften gelijnd  
 Duits: 1 A4-schrift gelijnd en woordenboeken D-N en N-D  
 DVPR: 23-ringsmultomap met gelijnd papier





**Samen kom  
je verder.**



# 3. FINANCIËN EN VEILIGHEID



## 3.1. Kwaliteitsgegevens

Bent u op zoek naar informatie over de kwaliteit van De Meerpaal? Raadpleeg dan de onderstaande tools om onze gegevens in te zien.

### 3.1.1. Toezichtskaat (kwaliteitskaart)

Een beknopte weergave van het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over onze school is te vinden via [onderwijsinspectie.nl](https://onderwijsinspectie.nl). In het ouderportaal staan naast deze gegevens, de kwaliteitsgegevens van de doorstroom van onze leerlingen en de examenresultaten.

### 3.1.2. Scholen op de kaart

Via de landelijke website [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) is veel informatie in te zien over scholen in het voortgezet onderwijs. De volgende gegevens over De Meerpaal zijn er onder andere te vinden:

- het aantal leerlingen en waar deze leerlingen vandaan komen;
- onderwijsresultaten, zoals het slagingspercentage, de doorstroom in de onderbouw, het aantal tussentijdse schoolverlaters, de examenresultaten en de gemiddelde examencijfers;
- de kenmerken van onze leerlingen;
- ons onderwijs-, zorg- en veiligheidsbeleid;
- tevredenheidsonderzoeken;
- onze verantwoording betreffende de onderwijstijd en de mate van lesuitval;
- informatie over de bedrijfsvoering: verantwoording van de schoolkosten, de ouderbijdragen, de financiën en de personeelsstatistieken.

## 3.2. Financiën

### 3.2.1. Vrijwillige ouderbijdrage

De Meerpaal ontvangt van de overheid financiële middelen om onderwijs te kunnen aanbieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen. Wij willen echter meer bieden dan hetgeen wettelijk is vereist.

We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de leerlingen meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders, verzorgers en leerlingen te verbeteren. U kunt daarbij denken aan culturele en sportieve activiteiten, goede en eigentijdse ICT-voorzieningen, bedrijfsbezoeken, verzekeringen en leermiddelen als atlanten en woordenboeken.



Deze activiteiten, diensten en (leer)middelen bieden wij aan alle leerlingen in elk leerjaar. Daarnaast zijn er klasgebonden activiteiten of diensten, zoals een introductieprogramma, een excursie, een werkweek of een buitenlandse reis. Aan de hand van een voortijdige inventarisatie zal besloten worden of de uitvoering van bepaalde activiteiten financieel haalbaar is en doorgang kan vinden. Deze kosten kunnen per leerjaar en soms zelfs per klas verschillen. De bekostiging door de overheid is voor dit alles helaas niet toereikend. We vragen daarom alle ouders en verzorgers om een vrijwillige bijdrage te leveren aan de schoolkosten. De wet schrijft voor dat de school een overzicht geeft van de schoolkosten. Dit overzicht met de kosten per opleiding is in het ouderportaal terug te vinden. Verder wordt in de wet aangegeven dat ouders en verzorgers de gelegenheid krijgen om aan bepaalde activiteiten niet mee te betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert.

Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Elk schooljaar maken we inzichtelijk hoe hoog de vrijwillige ouderbijdragen zijn en uit welke onderdelen de bijdragen zijn opgebouwd.

### 3.2.2. Betaling

De Meerpaal biedt ouders de gelegenheid om betalingen digitaal te verrichten via het beveiligde ouderportaal. De school hoopt hiermee de betaling van de schoolkosten voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. In het ouderportaal kan u aangeven van welke activiteiten, diensten en producten u gebruik wil maken voor uw kind.

U kunt kiezen voor een directe betaling via IDEAL of een betaling door middel van een overboeking. Als u de volledige bestellijst afneemt en betaalt via IDEAL, geldt een korting van € 5,- per kind. Voor de werkweek en eindexcursie leerjaar 4 zullen separate facturen klaargezet worden.

### Schoolkosten per schooljaar

| Comenius  | 1bl             | 1kt             | 2bb             | 2kt             |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.) | € 40,00         | € 40,00         | € 40,00         | € 40,00         |
| Borg Kluisleutel ( ivm gebruik kluis)   | € 10,00         | € 10,00         |                 |                 |
| Excursies en sportdag   | € 62,50         | € 62,50         | € 62,50         | € 62,50         |
| Werkweek  |                 |                 | € 185,00        | € 185,00        |
| Materiaal Dienstverlening & Producten (inclusief € 5,- printtegoed)                 |                 |                 | € 30,00         |                 |
| Solidariteitsfonds  | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          |
| <b>Totaalbedrag:</b>  | <b>€ 117,50</b> | <b>€ 117,50</b> | <b>€ 322,50</b> | <b>€ 292,50</b> |

| Comenius  | Pré-tl          | 3tl             | 3bb/kb          | 4tl            | 4bb/kb          |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.) | € 40,00         | € 40,00         | € 40,00         | € 40,00        | € 40,00         |
| Borg Kluisleutel ( ivm gebruik kluis)   |                 |                 |                 |                |                 |
| Excursies en sportdag   | € 62,50         | € 62,50         | € 62,50         |                |                 |
| Sportdag en diplomering   |                 |                 |                 | € 25,00        | € 25,00         |
| Eindexcursie  |                 |                 |                 | *              | *               |
| Werkweek  | € 185,00        |                 |                 |                |                 |
| CKV activiteiten  |                 | € 16,50         | € 16,50         |                |                 |
| Materiaal Dienstverlening & Producten, (inclusief € 5,- printtegoed)                |                 |                 | € 75,00         |                | € 75,00         |
| Solidariteitsfonds  | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00         | € 5,00          |
| <b>Totaalbedrag:</b>  | <b>€ 292,50</b> | <b>€ 124,00</b> | <b>€ 199,00</b> | <b>€ 70,00</b> | <b>€ 145,00</b> |

\*Eindexcursie: alle vierdejaarsleerlingen kunnen na de examens op vrijwillige basis deelnemen aan de eindexcursie naar een grote stad (b.v. Berlijn, Parijs). De kosten van deze eindexcursie bedragen maximaal € 300,00 per persoon.

## 3.3. Verzekeringen

Als zoveel jongeren en volwassenen ingespannen bezig zijn, kan weleens iets misgaan. Om de risico's te beperken heeft De Meerpaal via CVO een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve reis- en annuleringsverzekering.

### 3.3.1. Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) bij schoolactiviteiten en geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).



Materiële schade, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet altijd onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500,- in geval van overlijden, € 60.000,- in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 3.000,- voor geneeskundige kosten en € 3.000,- voor tandheeskundige kosten. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de school verkrijgbaar is.

### 3.3.2. Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dergelijke schade dan ook niet vergoeden.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/ verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolgerelateerde activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### 3.3.3. Collectieve reis- en annuleringsverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies die onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling plaatsvinden. In de doorlopende reisverzekering is ook een bedrag voor annuleringskosten opgenomen. De verzekering dekt onder andere:

- medische en tandheeskundige kosten bij ziekte;
- extra kosten, zoals kosten voor een langer verblijf, extra terugreiskosten en de overkomst van familie;
- extra kosten bij terugroepingen et cetera;
- kosten voor een vervangend vervoermiddel, indien een vervoermiddel uitvalt;
- hulpverlening door de Europeesche Hulplijn, telefoonnummer: +31 (0)20 651 57 77;
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of een ongeval;
- transportkosten van een stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of een ongeval;
- bagage;
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

Als buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is, dient altijd vooraf contact te worden opgenomen met de Europeesche Hulplijn. Als de getroffen volgens de medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met het opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en vice versa meeverzekerd gedurende maximaal 10 weken.

### 3.4. Veiligheid op school

De afgelopen jaren heeft De Meerpaal steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Sommige aspecten zijn opnieuw georganiseerd en er is geïnvesteerd in het verbeteren van specifieke veiligheidsaspecten.

#### 3.4.1. Pijlers veiligheidsbeleid

Een aantal voorbeelden van ons veiligheidsbeleid:

- De Meerpaal heeft een eigen anti-pestprotocol opgesteld. De contactpersoon hiervoor is mevrouw P. Bender. Dit protocol is terug te vinden op het ouderportaal.
- In lessenseries wordt aandacht besteed aan pestgedrag, seksuele geaardheid en weerbaarheid.
- In de mentorlessen is veiligheid een belangrijk thema en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken.
- Er is toezicht in de overblijfruimten en op de schoolpleinen, in ieder geval tijdens de pauzes.
- Het is buitenstaanders niet toegestaan zich in de school te bevinden.
- De schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen.
- Ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredenheidsonderzoeken in van de Inspectie van het Onderwijs. Hierin is onder andere de sociale veiligheid opgenomen. De hoge scores van de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen.
- De schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtredingen kunnen leiden tot verwijdering van de school of tot andere maatregelen.
- Periodieke Risico-inventarisatie en Veiligheidsanalyse

#### 3.4.2. Camerabeveiliging

In ons gebouw worden op diverse plaatsen gebruikgemaakt van camera's. We doen dit om de veiligheid van de leerlingen te vergroten. Leerlingen kunnen worden aangesproken op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. In het geval van een strafbaar feit kunnen de beelden aan de politie worden overhandigd. Uiteraard vallen opnamen via deze camera's onder de wettelijke privacyregels.

### 3.4.3. Pesten

Alle leerlingen op onze school hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door leerlingen zelf of door ouders of verzorgers in een vroeg stadium met de mentor wordt besproken. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In het geval van herhaald pestgedrag worden passende maatregelen getroffen en worden de ouders of verzorgers in kennis gesteld.

Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of wordt gepest, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. We hebben ervaren dat pestgedrag de minste schade aanricht als snel actie wordt ondernomen. Dit geldt zowel voor de gepeste als de pester.

### 3.4.4. Social Media

Het gebeurt daarnaast helaas dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Als dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een werkstation op school, zal worden getracht te achterhalen wie de pester is en zullen passende maatregelen worden genomen.

Als het digitaal pesten plaatsvindt via apparaten bij iemand thuis, raden we aan gesprekken, e-mails, foto's en dergelijken te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader, mits deze ook bij ons op school zit. Wij raden ouders en verzorgers aan heldere afspraken te maken over het gedrag op de computer en de smartphone.

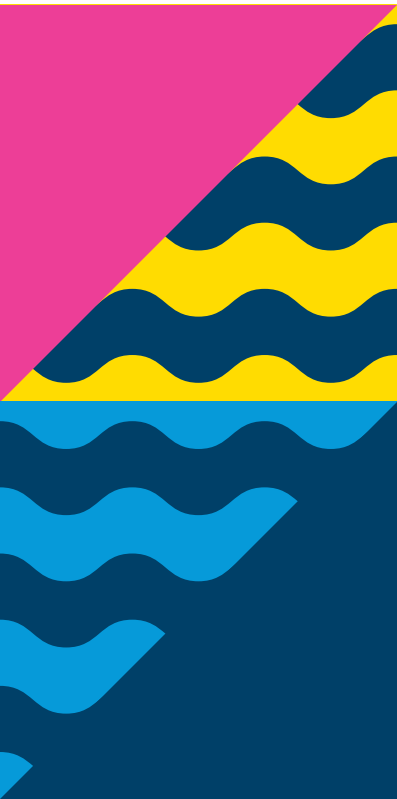
Ook is het bevorderlijk als ouders en verzorgers hun kinderen informeren over de gevaren van internet en sociale media. De Meerpaal beschikt over een internet-, netwerk- en e-mailprotocol waarin regels en afspraken staan over het gebruik van digitale middelen.

## 3.5. Privacy en gegevensbescherming

Wij zetten ons in voor de privacy en gegevensbescherming van onze leerlingen. De ouderverklaring schoolregels en de AVG zijn de belangrijkste punten van ons beleid op dit vlak.

### 3.5.1. Ouderverklaring schoolregels

Aan het begin van het schooljaar legt de school een verklaring voor aan ouders en verzorgers met de vraag deze te ondertekenen. In deze verklaring vragen wij hun aan te geven dat zij de inhoud van de regels van de school kennen. Deze verklaring sturen wij digitaal aan de ouders en de verzorgers via WIS Communicator. Zo kunnen zij de verklaring digitaal inzien en ondertekenen.



Daarnaast maken wij op De Meerpaal regelmatig foto's en filmpjes. Wij vragen ouders en verzorgers toestemming te geven voor het gebruik van foto's en filmpjes via dezelfde verklaring. In het document staat waarvoor wij beeldmateriaal gebruiken en voor welke termijn.

### 3.5.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op basis van de AVG heeft De Meerpaal de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van leerlingen goed te beschermen. Onze school heeft een privacyreglement. De gegevens die door ouders of verzorgers aan De Meerpaal worden verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door De Meerpaal gebruikt om twee redenen:

- Administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie bij te houden.
- Leerlingbegeleiding: de door leerlingen behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen.

Deze gegevensverzamelingen vallen onder het vrijstellingsbesluit van de AVG. De gegevensverzameling die hierop betrekking heeft, is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daarnaast heeft De Meerpaal een verantwoordingsplicht. Wij moeten kunnen aantonen dat wij de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen.





De school  
waar  
niemand  
buiten de  
boot valt.



# 4. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

## 4.1. De Meerpaal

Op De Meerpaal mogen leerlingen zichzelf zijn. Niettemin hebben we een aantal huis- en gedragsregels zodat iedereen het naar zijn zin kan hebben op onze school.

### 4.1.1. Huisregels

Onze huisregels zijn afgeleid van [het schoolreglement van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs](#) (CVO) te Rotterdam. Iedere school van het Comenius College volgt deze regels, maar per school kan de uitwerking verschillen.

U kunt de huisregels [hier](#) inzien. De belangrijkste regel is dat leerlingen de aanwijzingen van de schoolleiding, de docenten en de overige medewerkers opvolgen. Dat uitgangspunt geldt in het schoolgebouw, op het schoolplein, in de directe omgeving van de school en tijdens excursies, werkweken en andere buitenschoolse activiteiten. In de gevallen waarin de huisregels niet voorzien, beslist de directeur van de school.

### 4.1.2. Algemene gedragsregels

De normen en waarden van de school zijn de richtlijnen voor het gedrag op school. Als een leerling zich niet volgens de richtlijnen gedraagt, dan kan dat leiden tot een sanctie. Herhaaldelijke en ernstige overtredingen kunnen zelfs leiden tot verwijdering van De Meerpaal.

De belangrijkste gedragsregel is dat leerlingen alle onderwijsactiviteiten volgen die in het rooster staan. Daaronder vallen niet alleen lessen, maar ook activiteiten die tijdens schooltijden door de school worden georganiseerd en afspraken die belangrijk zijn voor de begeleiding van de leerling. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen bij elke onderwijsactiviteit alles bij zich hebben wat noodzakelijk is voor de betreffende activiteit.

Een andere belangrijke regel is dat leerlingen zorgvuldig om moeten gaan met de eigendommen van de school. Schade, in welke vorm dan ook, die door leerlingen aan de school of inventaris wordt toegebracht, wordt direct aan de conciërge of de schoolleiding gemeld. Schade wordt in rekening gebracht bij de ouders van de leerling.

Uitgangspunten zijn:

- 1: We gedragen ons als gast in de woonwijk en het winkelcentrum.
- 2: We respecteren de belangen van bewoners en winkeliers.
- 3: Iedere leerling is een ambassadeur van De Meerpaal.

Dit betekent dat de leerlingen van de Meerpaal zich zo gedragen dat ze in en rond de school niemand tot last zijn.

Daarom is het niet toegestaan om:

- in, om of nabij de school te stoeien, te vechten of geluiden te maken die overlast veroorzaken;
- anderen te beledigen, lastig te vallen of te bedreigen op school, maar ook online (zowel fysiek als verbaal);
- grove taal te gebruiken;
- aanstootgevende kleding te dragen;
- alcoholhoudende dranken of verdovende middelen te gebruiken, te verhandelen of bij zich te dragen;
- in het bezit te zijn van wapens en alles wat als wapen kan worden gebruikt;
- vuurwerk bij zich te hebben of te ontsteken;
- in en rondom de school zonder toestemming goederen te verhandelen;
- te eten of te drinken in de lokalen van De Meerpaal;
- in en rondom de school te roken.

Van alle in de school gepleegde strafbare feiten doet de school of de gedupeerde aangifte bij de politie. Voorbeelden van dergelijke misdrijven zijn diefstal, wapenbezit, bedreiging en het gebruik van wettelijk verboden middelen.

#### 4.1.3. Regels rondom taalgebruik

Beledigend, bedreigend of discriminerend taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen en medewerkers van De Meerpaal is niet toegestaan. Dat schaadt het veilige gevoel dat eenieder dient te ervaren in de school. In het gebouw van De Meerpaal spreken de leerlingen en de medewerkers Nederlands. De vanzelfsprekende uitzondering hierop zijn de lessen of opleidingen in moderne en vreemde talen.

#### 4.1.4. Kledingvoorschriften

Iedere leerling kleedt zich fatsoenlijk, dus niet schaars, zowel op school als bij excursies, bedrijven en instellingen. Het dragen van hoofdbedekking en zonnebrillen is in het gebouw van De Meerpaal niet toegestaan, evenals gezichtsbedekking waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd. Uitzondering is de hoofddoek die uit religieuze overwegingen worden gedragen. Het dragen van kleding met aanstootgevende, discriminerende of politieke teksten of symbolen en het dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan.

Jassen worden uitsluitend opgehangen in de garderobe of op de daartoe aangegeven plaatsen. Leerlingen kunnen hun jas ook opbergen in hun kluisje. Het dragen van jassen in onderwijsruimten is niet toegestaan. Geld en andere waardevolle spullen mogen niet in de jassen worden achtergelaten. De Meerpaal is niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen. Niettemin doet de schoolleiding haar best om dergelijke incidenten te voorkomen.

Leerlingen zijn verplicht alle door de docent opgedragen veiligheidsvoorschriften op te volgen. Tijdens de lessen techniek en practica is op voorschrift van de docent het dragen van beschermende kleding en veiligheidsbrillen verplicht. Als een leerling dit weigert, kan hem de toegang tot de lessen worden ontzegd.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding mogen leerlingen uitsluitend sportkleding dragen. Dat wil zeggen: een (korte) sportbroek, een shirt en sportschoenen met witte zolen. Voor het buitensporten is daarnaast het dragen van passende sportschoenen verplicht. Het gebruik van buitensportschoenen is in de gymzaal niet toegestaan. Loshangend lang haar moet tijdens de lessen lichamelijke opvoeding bijeengebonden zijn.

#### 4.1.5. Verwijdering uit de les

Als leerlingen tijdens de les niet goed meedoen of de regels overtreden, kunnen zij uit de klas gestuurd worden. Dat is een ernstige zaak, omdat de voortgang van de les wordt verstoord. Zij gaan dan naar het opvanglokaal en daar wordt opgeschreven wat de reden was voor de verwijdering. De leerling denkt na over de eigen rol en wat de vervolgstap zou moeten zijn. Vervolgens zal dezelfde dag, al dan niet in overleg met de mentor, een herstelgesprek plaatsvinden met de betreffende docent. In veel gevallen volgt hierna een sanctie. Gemiste lestijd en opdrachten moeten worden ingehaald.

#### 4.1.6. Huiswerkregels

Leerlingen maken in principe altijd hun huiswerk. Als een leerling, om welke reden dan ook, er niet in slaagt huiswerk of ander schoolwerk op het afgesproken tijdstip af te hebben, dan moet dit aan het begin van de les gemeld worden bij de docent. Een briefje van ouders of verzorgers is hierbij verplicht.

Leerlingen die huiswerk op school willen maken en begeleiding nodig hebben, kunnen zich opgeven voor de huiswerkklas.

## 4.2. Roosters, lestijden en vakanties

Het actuele rooster is te zien in de Somtoday-app. Hiervoor dienen ouders in te loggen in het ouderportaal. De lestijden kunt u vinden op onze [website](#).

#### 4.2.1. Te laat komen

Als leerlingen te laat komen, dan moeten zij bij de receptie een te-laat-briefje halen. Tot 25 minuten na het begin kan een leerling alsnog deelnemen aan de les. Na dat tijdstip wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. Te laat komen zonder geldige reden kan leiden tot een passende maatregel. Als een leerling veelvuldig te laat komt, dan worden ouders/verzorgers hierover door de verzuimcoördinator geïnformeerd. Een melding bij de leerplichtambtenaar behoort tot de standaardprocedure bij herhaald te laat komen.

#### 4.2.2. Docent afwezig

Het kan ook weleens gebeuren dat een docent afwezig is. Als dat het geval is, maakt de school dit bekend via Somtoday. Bij afwezigheid van een docent neemt een andere docent of onderwijsassistent de lessen over of wordt het rooster aangepast.

#### 4.2.3. School en bijbaan

Als leerlingen een bijbaan hebben, dan moeten zij er rekening mee houden dat ze van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur geen werkafspraken elders kunnen maken. Dit in verband met roosterwijzigingen, excursies en eventuele afspraken na lestijd.

#### 4.2.4. Vakanties

Hieronder een overzicht van de schoolvakanties in 2024-2025:

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie             | 26-10-2024 t/m 03-11-2024 |
| Kerstvakantie              | 21-12-2024 t/m 05-01-2025 |
| Voorjaarsvakantie          | 22-02-2025 t/m 02-03-2025 |
| Goede Vrijdag              | 18-04-2025                |
| Meivakantie (incl. Pasen)  | 19-04-2025 t/m 05-05-2025 |
| Hemelvaartsdag             | 29-05-2025                |
| Tweede Pinksterdag         | 09-06-2025                |
| Zomervakantie (leerlingen) | 19-07-2025 t/m 31-08-2025 |

### 4.3. Schoolvoorzieningen

De Meerpaal heeft allerlei faciliteiten om het schoolleven van leerlingen makkelijker te maken. Lees hieronder welke voorzieningen dat zijn en hoe leerlingen ze kunnen gebruiken.

#### 4.3.1. De rijwielstalling

Leerlingen kunnen hun fiets, brommer of scooter plaatsen in de daarvoor bestemde gedeelten van de rijwielstalling. Bromfietsen en scooters worden alleen met een uitgeschakelde motor toegelaten. Alle rijwielen moeten op slot staan en leerlingen mogen niet onnodig rondhangen in de stalling.

Let op: leerlingen plaatsen hun fiets, brommer of scooter op eigen risico. De Meerpaal doet uiteraard zijn best om diefstal of beschadiging aan rijwielen te voorkomen. Echter, de school is niet aansprakelijk als een dergelijk incident zich voordoet.



#### 4.3.2. Klaslokalen

Alleen tijdens lessen of met toestemming mogen leerlingen in de onderwijsruimten verblijven. In de pauzes gaan zij naar de daarvoor bedoelde plaatsen, zoals de aula of het schoolplein. Eten, drinken en snoepen zijn in de onderwijsruimten niet toegestaan, tenzij anders is aangegeven door de begeleider in de onderwijsruimte.

#### 4.3.3. De aula en de kantine

De aula is in de school de plaats waar leerlingen pauze kunnen houden en iets kunnen eten en drinken. Tijdens momenten buiten de lessen kunnen zij in de aula verblijven om wat te relaxen, huiswerk te maken en rustig te kletsen met vrienden en vriendinnen. Ook organiseren we in de aula schoolfeesten en voorstellingen.

In onze school eten we gezamenlijk met onze mentorklas de lunch in het mentorlokaal samen met de mentor. Deze lunch wordt dagelijks door ons verzorgd en wordt gefinancierd door het Jeugdeducatiefonds.

In de aula kun je fruit en broodjes krijgen, betaald uit dat fonds. Wij moedigen gezond eten aan zoals het Voedingscentrum adviseert. Dat betekent dat we altijd een gezondere keuze hebben, bijvoorbeeld gezondere drankjes en snacks. Wij zorgen ervoor dat er altijd water is, zowel bij het eten als in de automaten. Elk jaar kijken we of we nog steeds goed bezig zijn volgens die regels.

We zijn blij dat we al een paar keer een Gouden Schaal hebben gekregen voor onze inzet!

#### 4.3.4. Kluisjes

Op school is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar dat ook dient als opslag- en oplaadmogelijkheid van de laptop. Voor het gebruik van een kluisje moeten leerlingen borg betalen. Daarna krijgen ze een sleutel en mogen ze het hele schooljaar van hun kluisje gebruikmaken. Aan het einde van ieder jaar of als een leerling de school verlaat, dient de sleutel weer ingeleverd te worden. Wanneer zowel de sleutel als de kluis in goede staat zijn, ontvangt de leerling de borgsom retour.

Let op: de leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie steekproefsgewijs de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen tegen de gebruiker van het betreffende kluisje.

#### 4.3.5. Lift

In het gebouw van De Meerpaal mag de lift uitsluitend worden gebruikt door personen die daarvoor toestemming hebben.

Als leerlingen gebruik moeten maken van de lift, dan kunnen zij bij de receptie een liftsleutel halen en die aan het einde van de dag weer inleveren. I.v.m. de veiligheid mag er slechts 1 begeleider per leerling mee in de lift.

#### 4.3.6. Leerlingenpas

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling een leerlingenpasje. Deze pas moeten zij altijd bij zich hebben en dienen ze bij schoolgerelateerde activiteiten te kunnen tonen, bijvoorbeeld bij schoolfeesten. Als leerlingen hun pas verliezen, dienen zij dit onmiddellijk te melden bij de receptie. Als leerlingen naar een andere school gaan, moeten zij het pasje weer inleveren. Daarnaast hebben leerlingen met hun leerlingenpas toegang tot verschillende diensten van de school. Zo kunnen ze gratis boeken lenen met de pas en er staat een tegoed op de pas waarmee ze kunt printen en kopiëren op school. Als leerlingen hun leerlingenpas ontvangen, staat er een starttarief van € 5,- op. Als dit bedrag op is, kunnen zij dit opwaarderen via iDeal op het leerlingenportaal. Het minimale opwaardeertarief is € 2,50.

Als een leerling de opleiding heeft afgerond of vroegtijdig stopt, dan kan het overgebleven tegoed niet teruggevorderd worden en komt het te vervallen. De leerlingenpas wordt alleen de eerste keer gratis verstrekt. Als de pas zoekraakt, wordt € 5,- in rekening gebracht voor het verstrekken van een nieuwe pas. Deze kunnen leerlingen aanvragen bij de schooladministratie.

#### 4.3.7. De bibliotheek/mediatheek

In de bibliotheek kunnen leerlingen boeken lenen voor maximaal 3 weken. Als leerlingen een boek verliezen of beschadigen, dan moeten ze dat vergoeden. Een aantal weken voor de zomervakantie stopt de schoolbibliotheek met het uitlenen van boeken. Tijdens die periode dienen alle geleende boeken te worden ingeleverd. Op vertoon van de leerlingenpas mogen leerlingen boeken gratis lenen.

#### 4.3.8. Mobiele en digitale apparatuur

Mobiele telefoons gaan aan het begin van de schooldag in de kluis of blijven thuis. Gebruik ervan is alleen toegestaan in de pauzes (aula en/of buiten) en tijdens lesuitval (aula).

Leerlingen kunnen inloggen op het wifi-netwerk van De Meerpaal met de inloggegevens die ze van school hebt gekregen. Dit netwerk heet Eduroam en daarop kunnen leerlingen gelijktijdig op twee apparaten ontvangen. Voor het gebruik van dit netwerk geldt het ICT-protocol.

Vanzelfsprekend is het niet toegestaan medewerkers van De Meerpaal te filmen of op te nemen. Bij misbruik wordt aangifte gedaan. Ook is het gebruik van laserpointers en dergelijke verboden.

Bij overtreding wordt de apparatuur in beslag genomen door de school. Daarnaast is het niet toegestaan het netwerk of de apparatuur van De Meerpaal onbruikbaar te maken of te ontwijken. Hetzelfde geldt voor het openen, versleutelen of onbruikbaar maken van beveiligde bestanden.

Evenmin mogen leerlingen de apparatuur van De Meerpaal gebruiken om informatie te verzamelen die niets te maken heeft met het onderwijs. Schade die door leerlingen aan apparatuur en toebehoren wordt toegebracht, moet door hen of door hun ouders of verzorgers worden vergoed.

#### 4.3.9. Schoolboeken

Onze school heeft een samenwerking met Van Dijk. Uit dit boekenfonds worden boeken in bruikleen verstrekt aan leerlingen. De overheid stelt hiervoor een bedrag per leerling beschikbaar aan de school. De meeste boeken uit het boekenfonds zijn bedoeld voor meerjarig gebruik. Daarom moeten ze aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd en worden ze aan het begin van het nieuwe schooljaar weer uitgedeeld.

De boeken zijn dus eigendom van de school. Leerlingen moeten zorgvuldig met ze omgaan en daarom raden wij het sterk aan om alle boeken te kaften en ze in een stevige tas te vervoeren. Ook is het niet toegestaan te schrijven in deze boeken. Vermiste, beschadigde of slecht onderhouden boeken worden geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht.

#### 4.3.10. Printen

Hieronder staan de tarieven voor printen en kopiëren. Leerlingen betalen voor deze diensten met hun leerlingenpas.

| Formaat  | Enkelzijdig | Dubbelzijdig |
|----------|-------------|--------------|
| A4 z/w   | € 0,05      | € 0,10       |
| A4 kleur | € 0,30      | € 0,60       |
| A3 z/w   | € 0,10      | € 0,20       |
| A3 kleur | € 0,60      | € 1,20       |

## 4.4. Ziekte en verlof

### 4.4.1. Ziekte

Als uw kind ziek is, dan dient u dat telefonisch, via het ouderportaal of via de SomToday ouderapp aan de school te laten weten tussen 08:00 en 8:30 uur. Als uw kind weer beter is, dan moet u dat ook melden: dit kan telefonisch of via het ouderportaal. Wanneer een leerling na het weekend nog steeds ziek is, dan dient deze opnieuw ziekgemeld te worden op maandag.

Als leerlingen op school ziek worden en de lessen niet meer kunnen volgen, dan moeten zij eerst de mentor (of bij diens afwezigheid de afdelingsleider) op de hoogte stellen. De mentor/conciërge of administratie zal dan de ouders bellen. Na het contact met de ouders mag de leerling naar huis. Verder is het de bedoeling dat afspraken met de dokter, de tandarts of de orthodontist zo veel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4 gelden iets andere regels. Raadpleeg daarvoor het examenreglement.

#### 4.4.2. Verlof

Buiten de officiële schoolvakanties om kan slechts bij hoge uitzondering toestemming voor verlof worden gegeven.

Op basis van de regels van de overheid kan verlof alleen worden toegekend in de volgende gevallen:

- op bepaalde religieuze feest- en gedenkdagen;
- als het voor de leerling niet mogelijk is om eenmaal per jaar tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de ouders of de verzorgers gedurende de schoolvakanties geen vrij kunnen krijgen;
- in andere, zeer gewichtige omstandigheden.

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met: goedkope vakanties buiten het seizoen, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, reeds gekochte tickets, meereizen met anderen of een ander kind dat al vrij is. Voor specifiekere regels over verlof kunt u op de website van de gemeente Rotterdam de [afdeling leerplicht](#) raadplegen.

Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, dan meldt De Meerpaal dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Aanvragen voor verlof dienen uiterlijk 2 weken voor de gewenste verlofdatum schriftelijk of per mail te worden ingediend bij de administratie. Deze termijn geldt in verband met de afhandeling van de aanvraag. De directeur zal over de aanvraag een besluit nemen.

## 4.5. Inspraak

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) mee kunnen praten over de gang van zaken op De Meerpaal. Daarom hebben wij een leerlingen- en ouderraad.

#### 4.5.1. Leerlingenraad

Regelmatig vergadert de leerlingenraad met een docent en een lid van de schoolleiding onder schooltijd. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het doel is wederzijdse informatie-uitwisseling. De leden van de leerlingenraad organiseren activiteiten en hebben enkele malen per jaar overleg met de afdelingsleiders en de directie.

#### 4.5.2. Ouderraad

De ouderraad van De Meerpaal is een overlegorgaan waarbinnen ouders en directieleden elkaar spreken over allerlei ontwikkelingen op school. De directie vindt het belangrijk om de mening van ouders te horen. De onderwerpen zijn onder andere: het pestprotocol, nieuwe leerroutes en het inspectierapport. Let wel: de ouderraad is geen formeel inspraakorgaan waarbinnen over leerlingen gesproken kan worden.



#### 4.5.3. Medezeggenschapsraad

Als onderdeel van het Comenius College heeft De Meerpaal te maken met de overkoepelende centrale medezeggenschapsraad (MR). In de overkoepelende MR zitten vertegenwoordigers van de deelraden van elke school.

De MR denkt mee, controleert, geeft advies en stemt in met het beleid van de school. Nadere informatie over de MR en zijn leden is op de [website](#) van de school te vinden. Contact opnemen met de MR kan via [mr@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:mr@vmbo-demeerpaal.nl)

## 4.6. Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat klachten altijd in de eerste plaats op school zelf worden opgelost. En in de meeste gevallen lukt dat ook. Open en respectvolle communicatie helpt daarbij.

Wanneer u een klacht heeft, kunt u de kwestie met de mentor bespreken. Als de klacht daarna nog niet opgelost is, kan de mentor u adviseren met wie u vervolgens contact op kan nemen. In nagenoeg alle gevallen worden klachten binnen de school afgehandeld.

Bent u van mening dat de klacht niet naar tevredenheid is behandeld? Dan kan u een schriftelijke klacht indienen bij de algemeen directeur van het Comenius College:

Dhr. E. Dekker  
Postbus 797  
2900 AT Capelle aan den IJssel.

In laatste instantie is er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 - 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) / [geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

De Meerpaal vindt een goed contact tussen de school en de ouders of verzorgers essentieel. Wij spreken van de gouden driehoek: het contact met en over de leerling tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de school. De ouders en leerlingen hebben in eerste instantie contact met de mentor of vakdocenten. Daarnaast staan de afdelingsleiders, de schoolleiding en de andere medewerkers van De Meerpaal u graag te woord. Zie de contactgegevens op de achterzijde van deze gids.

## 5. CONTACT

Wilt u contact opnemen met een docent of een andere medewerker? Bel dan naar de school. Als de betreffende docent of medewerker op dat moment niet bereikbaar is, dan zorgt de school ervoor dat deze u op korte termijn terugbelt. De lijst met medewerkers en hun functie is terug te vinden in het ouderportaal. Daar treft u ook alle e-mailadressen aan.

### Adresgegevens

De Meerpaal  
Kreeftstraat 44  
3067JV Rotterdam

010 - 2861313  
[info@vmbo-demeerpaal.nl](mailto:info@vmbo-demeerpaal.nl)



Gooi het  
anker uit!